

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

אגף בכיר לעידוד עלייה ותושבים חוזרים



מכרז פומבי מס' 5/2023

להפעלת תכנית ליווי

לחיילים עולים בודדים

במסגרות קבוצתיות (גרעיני עולים)

תכנית "איתנו"

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, 5.6.2023 עד השעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1:	מבוא
1.1	כללי
1.2	מהות ההתקשרות
1.3	דרישות הסף להשתתפות במכרז
1.4	תנאי סף מנהליים
1.5	תנאי סף מקצועיים
1.6	ערבות הצעה
1.7	תקופת ההתקשרות
1.8	אומדן למכרז
1.9	השתתפות במכרז
1.10	אופן הגשת ההצעה
1.11	מסמכים שיש לצרף להצעה
1.12	הצעה של המציע לבדו
1.13	תוקף ההצעה
1.14	הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד
1.15	הצהרות המציע
1.16	עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי משרד
1.17	עיון בהצעה הזוכה
1.18	אחריות
1.19	אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות
1.20	זכויות המשרד
1.21	הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכים למשרד
1.22	ערבות ביצוע
1.23	ביטול המכרז
1.24	סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות
1.25	מניעת פגיעה, גזענות ואפליה
1.26	שונות
1.27	כתובות והודעות
1.28	יחסי עובד מעביד
1.29	היררכיה בין המכרז להסכם ההתקשרות
1.30	סמכות שיפוט
פרק 2:	השירותים הנדרשים
2.1	רקע
2.2	היקף הפעילות

2.3	אוכלוסיית היעד
2.4	הרכב גרעיני העולים מקרב קבוצות
2.5	תכנית גרעיני עולים
2.6	ועדת היגוי
2.7	תכנית העבודה השנתית
2.8	לוחות זמנים לביצוע השירותים

פרק 3: כוח האדם לביצוע השירותים

3.1	מנהל הפרויקט
3.2	רכזים אזוריים
3.3	רכזי גרעין
3.4	מדריכים חברתיים
3.5	עובדי מנהלה
3.6	הוראות כלליות
3.7	כללים להעסקה

פרק 4: האמצעים שעל המפעיל להקצות לביצוע השירותים

4.1	משרדים
4.2	ציוד

פרק 5: ריכוז נתונים, דיווח ואבטחת מידע

5.1	ריכוז נתונים
5.2	דיווח
5.3	אבטחת מידע

פרק 6: אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

פרק 7: הצעת המחיר

פרק 8: תנאי התשלום

פרק 9: ביטוחים

פרק 1: מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1. משרד העלייה והקליטה מעוניין בקבלת הצעות להפעלת תכנית לליווי קבוצתי של מועמדים לשירות בצה"ל שהוריהם אינם בישראל, שהוכרו כעולים, אזרחים עולים, קטינים חוזרים שהם בוגרי תכניות בישראל (כפי שיפורט להלן), ועולים שאינם בוגרי תכניות (להלן ובהתאמה: "**עולים בודדים/ צעירים**", "**גרעיני עולים**") ובלבד שביום תחילת שלב ההכנה לא חלפו 18 חודשים מיום קבלת מעמד כעולה (להלן: "**המכרז**"). למען הסר ספק, התכנית אינה מיועדת לבני עולים גם אם הוריהם אינם מתגוררים בישראל. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 מהות ההתקשרות

- 1.2.1. תכנית הליווי תתקיים לפני הגיוס לצה"ל, במהלך השירות הצבאי ועד לשחרורם מהצבא כאשר מטרת תכנית הליווי היא להקים מספר גרעיני עולים שיהיו מעטפת תומכת בכל התקופה האמורה לעיל והכל בהתאם למפורט בפרק 2 (להלן בהתאמה: "**השירותים**" ו/או "**תכנית הליווי**").
- 1.2.2. יובהר, תכנית הליווי מתואמת עם משרד הביטחון וצה"ל, על כן, על המפעיל הזוכה להסדיר את כלל מרכיבי שיתוף הפעולה הנדרשים להפעלת תכנית הליווי עם משרד הביטחון וצה"ל, טרם הפעלת התכנית ובמהלכה. המשרד יסייע למפעילים הזוכים בתיאומים הנדרשים מול כל הגורמים שיש להם נגיעה להפעלת תכנית הליווי, לרבות משרד הביטחון וצה"ל ויודיע להם כי הזוכה הוא מפעיל מטעם המשרד לצורך ביצוע התכנית נשוא מכרז זה.
- 1.2.3. הספק שיבחר יהיה אחראי על מתן השירותים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד ובאישורו.

1.3 דרישות הסף להשתתפות במכרז

- 1.3.1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בפני עצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.
- 1.3.2. למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף ניסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הניסיון המקצועי.

1.4 תנאי סף מנהליים

- 1.4.1. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
- א. המציע ו-"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.4.2. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.4.3. מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

1.4.4. למציע יש יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 להלן.

1.4.5. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ומס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ן-1976 או אישור רו"ח על קיומם של הנ"ל:

א. אישור בדבר ניהול פנקסים המצ"ב **כנספח ח**.

ב. אישור על ניכוי מס במקור.

1.5. תנאי סף מקצועיים

1.5.1. דרישות הסף מהמציע:

על המציע להיות גוף העומד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

א. המחזור הכספי של המציע צריך להיות לפחות **8 מיליון** ₪ (שמונה מיליון ₪) בשנה כאשר מתוכם לפחות 6 מיליון ₪ (שישה מיליון ₪) בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - בני נוער בארץ ו/או בארץ ובחו"ל, בגילאי תיכון או סטודנטים (להלן: "**צעירים**") המיועדים לשירות הביטחון וכן בתחום פעילויות לחיילים בודדים, בכל אחת משלוש השנים: 2020, 2021 ו-2022. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף **כנספח ה**.

ב. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבודה עם מועמדים לשירות בצה"ל ו/או חיילים במהלך השירות, בליווי תהליכים חברתיים או בהכנה פיזית ומנטלית לגיוס של מועמדים לשירות ביטחון כמו הכנה אדמיניסטרטיבית/בירוקרטית - בדיקות רפואיות מיון ושיבוץ לתפקידים בצה"ל, הכנה חינוכית-הכרות עם המבנה התפקידים של צה"ל, לימוד השפה העברית, הכרות עם מדינת ישראל, זהות יהודית.

ג. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - בני נוער בארץ ובחו"ל, בגילאי תיכון או סטודנטים (להלן: "**צעירים**").

ד. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי לקהל יעד של לפחות 100 צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), בפרויקט ייעודי לאוכלוסייה זאת.

ה. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב-7 (שבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהפעלת מערך של לפחות 20 מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בכל שנה, בעבודה עם צעירים בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים.

***** חינוך בלתי פורמאלי**: לעניין תנאי הסף ודרישות האיכות למכרז זה, חינוך בלתי פורמאלי ייחשב פרויקט ייעודי לקבוצת אוכלוסייה מוגדרת, הכולל פעילות חינוכית מאורגנת, המתבצעת מחוץ למערכת החינוך הפורמאלית, בעלת מטרות ויעדים חינוכיים ברורים ומוגדרים.

• מנהל הפרויקט:

על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- א. בעל תואר ראשון. יתרון יינתן לבעל תואר שני. כמו כן יינתן יתרון לבעלי תואר ראשון או שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 10 (עשר) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בניהול פרויקט המיועד לקהל יעד של צעירים (בני נוער בגילאי תיכון, חיילים או סטודנטים), באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; ניהול פרויקט חברתי; ניהול פרויקטים לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה צעירה (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), ליווי חיילים בשירות צבאי, הכנת מלש"בים לקראת גיוס.
- ג. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 10 (עשר) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בניהול צוות של לפחות 10 עובדים.
- ד. בעל ניסיון מקצועי מוכח בניהול תקציב בהיקף של 1.5 (אחד וחצי) מיליון שקלים בשנה, לכל הפחות.

• רכז אזור ו/או רכז גרעין:

על מנהל האזור ו/או רכז גרעין המוצע לעמוד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- א. בעל תואר ראשון לפחות. יינתן יתרון לבעלי תואר באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות ב- 5 (חמש) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת מכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול / הפעלת פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; ניהול / הפעלת פרויקט חברתי; ניהול / הפעלת פרויקט ליווי חינוכי פרטני של צעירים עולים; שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים, ליווי חיילים בשירות צבאי או הכנת מלש"בים לקראת גיוס.
- ג. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות, ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, בניהול צוות של 5 (חמישה) עובדים לפחות. למעט לתפקיד של רכז גרעין.
- ד. שליטה בשפה האנגלית.

• מדריך חברתי:

על המדריך החברתי המוצע לעמוד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- א. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות ב- 4 (ארבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת מכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול/הדרכה בתנועת נוער; הדרכת פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; הדרכה בפרויקט חברתי; הדרכה בפרויקט ליווי חינוכי פרטני של צעירים עולים או שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים.
- ב. שליטה בשפה האנגלית. יתרון יינתן לבעלי שליטה בשפות נוספות.

1.5.3. על הספק הזוכה להעמיד, בתוך **14 ימים** ממועד קבלת ההודעה על זכייתו, **מנהל אזור/רכז ומדריך חברתי לכל גרעין מתוכנן** העומדים בתנאים הקבועים בסעיפים 3.3 ו- 3.5 לפרק 3 'כוח האדם לביצוע השירותים'.

1.5.4. **יובהר, מנהל אזור/רכז וכן מדריך חברתי לא יבדקו בשלב המכרזי, אלא רק לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.**

1.5.5. הרכזים והמדריכים החברתיים יובאו לאישור ועדת ההיגוי בתוך 14 הימים הנתונים לספק הזוכה.

1.5.6. יובהר כי העמדת רכזים בהתאם לדרישות המשרד ותוך פרק זמן זה מהווה תנאי לחתימת הסכם עם הספק הזוכה .

1.5.7. בנסיבות בהן הספק לא יצליח להעמיד מנהל אזור/רכזי גרעין ומדריכים חברתיים, עומדת למשרד הזכות לביטול מידי של זכיית הספק, ולהתקשרות עם המציע שדורג כשיר שני.

1.5.8. לאחר חתימת הסכם ההתקשרות שמצורף למכרז זה **כנספח י"ז** החלפת כל אחד מבעלי התפקידים במכרז תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.

1.5.9. **על המציע לצרף את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים הסף המקצועיים :**

א. הצהרה של מנהל מטעם המציע, על גבי הטופס המצורף **כנספח ו**, חתומה על ידי המציע ומאומתת בידי עו"ד, בדבר היותו בעל ניסיון מקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתו בדרישות המנויות לעיל.

ב. הצהרה של מנהל הפרויקט על גבי הטופס המצורף **כנספח ז**, חתומה על ידי המציע ומאומתת בידי עו"ד, בדבר עמידתו בדרישות ההשכלה והניסיון המקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתו בדרישות המנויות לעיל.

ג. על המציע לצרף להצעתו לגבי כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים מטעמו ולצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף המקצועיים את המסמכים הבאים :

ד. קורות חיים מפורטים ועדכניים. **מקום בו תימצא סתירה בין המידע שבקורות החיים לבין המידע שבתצהיר הניסיון, ועדת המכרזים תתייחס רק למידע שבתצהיר.** במידה ותימצא סתירה משמעותית, הדבר יחייב הבהרה ועשוי להיות בעל השלכות לגבי המשך בחינת ההצעה.

ה. העתקי תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות ממשרד החינוך.

ו. מכתבי המלצה.

ז. רשימה של שלושה ממליצים לפחות, עבורם המציע ביצע שירותים דומים. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

ח. רשימה של שני ממליצים לפחות, עבורם בעלי התפקידים המוצעים ביצעו עבודות דומות.

פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

ט. מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

1.6. **ערבות הצעה**

1.6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עימו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב**.

נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

- 1.6.2. כתב ערבות ההצעה יהיה על סך 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 31.8.2023.
- 1.6.3. הערבות תהיה מאחד מהגורמים הבאים :
- א. בנק בארץ שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3-ערבויות.
- ב. סולק בארץ שלו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל.
- ג. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון "ממורשי לידס", על פי חוק הפיקוח על פי חוק שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3-ערבויות.
- 1.6.4. המשרד יהא רשאי לממש את ערבות ההצעה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.6.5. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 1.6.2 לעיל. על המציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף 1.6.4 לעיל ולכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- 1.6.6. הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 1.6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**המציע הפוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב ערבות ההצעה שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "**כתב הערבות**") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.6.8. ועדת המכרזים תבחן את כתב ערבות ההצעה ותיתן מענה **עד 4 ימי עבודה** לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב ערבות ההצעה מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב ערבות ההצעה- באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות הצעה תקין ובמועד.
- 1.6.9. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות הצעה, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב ערבות ההצעה ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 1.6.10. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות הצעה וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות הצעה אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

1.6.11. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות הצעה שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

1.7. תקופת ההתקשרות

1.7.1. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן **כנספח י"ז** (להלן: "**ההסכם**").

1.7.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.7.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.7.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.7.4. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

1.7.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.8. אומדן למכרז

1.8.1. טרם פרסום המכרז יכין המשרד אומדן של העלות המוערכת למכרז זה על פי אומדן שיערך בידי גורמי המקצוע במשרד. אומדן המשרד יוכנס לתיבת המכרזים של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**האומדן**").

1.8.2. המשרד יקבע מהי הסטייה המותרת מהאומדן כאמור. הצעות החורגות מטווח הסטייה שנקבע, ייחשבו הצעות שחרגו מהאומדן.

1.8.3. ההשלכות לקיומו של האומדן הן:

- א. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן;
- ב. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המשרד לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחילופין לבטל את המכרז;
- ג. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז;
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) ביחס לאומדן ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב להצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו.

1.8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מהמציעים להציג את התחשיב הכלכלי העומד בבסיס הצעתם, ולדרוש כל הבהרה נוספת בנוגע להצעת המחיר, ובמידה והמשרד יסבור כי הצעת הספק איננה כלכלית ו/או תביא את הספק להפסד כספי ותעורר ספק בדבר יכולת הספק לספק את השירותים באופן מלא ולשביעות רצון המשרד, ויהיה רשאי לפסול הצעה זו מטעם זה לאחר שייתן על כך הודעה מוקדמת לספק ויאפשר לו להציג את טיעוניו בנושא.

1.9. השתתפות במכרז

1.9.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור הבא :

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

1.9.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל

vmichrazim@moia.gov.il עד ליום **שני, ה-22.5.2023** טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א**

למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

1.9.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.9.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא ייענו.

1.9.4. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום **שני, ה-22.5.2023**. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה יישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

1.9.5. מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.9.6. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה (4) עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, **אולם אין לכרוך את ערבות ההצעה**. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 5/2023 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 5/2023 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

1.9.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

1.9.8. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרכ אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-5.6.2023, עד השעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

1.10. אופן הגשת ההצעה

- 1.10.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. המציע נדרש לכרוך את ההצעה ואת עותקה בטרם ההגשה.
- 1.10.2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 1.10.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.10.4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 1.10.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.10.6. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.11. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 1.11.1. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המפורט להלן:
- 1.11.2. מסמכי המכרז לרבות הנספחים, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- 1.11.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש.
- ב. חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;
- ג. תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;
- 1.11.4. מציע שהינו תאגיד:
- א. תעודת רישום כתאגיד.
- ב. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 1.11.5. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;
- 1.11.6. כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז לרבות המסמכים המתבקשים בסעיף 1.5.9.

- 1.11.7. בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- 1.11.8. המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.12. ההצעה - של המציע לבדו**
- 1.12.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגשים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 1.12.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.12.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.12.4. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.
- 1.13. תוקף ההצעה**
- 1.13.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 1.13.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.
- 1.14. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**
- 1.14.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.14.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
- 1.15. הצהרות המציע**

- 1.15.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ג** עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספח ג**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.15.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.15.3. במקרה האמור בסעיף 1.15.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד, אם ייגרם, כתוצאה מכך.

1.16. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 1.16.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.16.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.16.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.16.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.17. עיון בהצעה הזוכה

- 1.17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.17.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 1.17.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.17.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.18. אחריות

- 1.18.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 1.18.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטלה המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זו.

1.19. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- 1.19.1. בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 6: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.20. זכויות המשרד

- 1.20.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 1.20.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- א. לבטל מכרז זו או לפרסם מכרז חדשה או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993 ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - ד. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.
 - ה. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
 - ו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
 - ז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
 - ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
 - ט. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992.

י. היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

יא. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.21. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכים למשרד

- 1.21.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה תנאי לתחילת מתן השירותים והוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.7.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח המצורף **כנספח (1) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס ההתחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) להסכם ההתקשרות**.
- 1.21.2. במקרה שמציע זוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ז** ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות ביצוע דיגיטלי הסכם לחתימה, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.21.3. המשרד רשאי להכריז על מציעים ככשירים לזכייה במכרז ולדרג סדר כשירותם בהתאם לסדר ניקודם.
- 1.21.4. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם אחד הזוכים במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם הכשיר לזכייה הבא בתור. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הכשיר לזכייה" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.21.5. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הכשיר לזכייה" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

1.22. ערבות ביצוע

- 1.22.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז, להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות ביצוע דיגיטלית הניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע כאמור תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא **בנספח (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב** למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.22.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה ע"י בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית, אשר מצורף **כנספח (1) להסכם ההתקשרות**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

- 1.22.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.22.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.22.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.22.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.22.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.23. ביטול המכרז

- 1.23.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלה או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.23.2. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.23.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.24. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 1.24.1. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.24.2. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.24.3. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי במתן השירותים נשוא מכרז זה, הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות הבלעדית על הפרתה.

1.25. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- 1.25.1. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- 1.25.2. ההתנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שייחתם עימו.

1.26. שונות

1.26.1. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

1.27. כתובות והודעות

1.27.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

1.27.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומה של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיה. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.27.3. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד משלוחה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.28. יחסי עובד-מעביד

1.28.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.28.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

1.28.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.29. היררכיה בין המכרז להסכם ההתקשרות

1.29.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לה (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

1.29.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.30. סמכות שיפוט

1.30.1. מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 : השירותים הנדרשים

2.1. רקע

- 2.1.1. מדי שנה מתגייסים לצה"ל מעל ל-2,000 "חיילים עולים בודדים" : עולים חדשים צעירים, הנמצאים בארץ ללא הוריהם. חלק מחיילים אלה, הם בוגרי תכניות בישראל שהחליטו לשנות את מעמדם ל"עולה" ולהתגייס לצבא. שאר החיילים הם עולים שעלו בגפם ומחפשים מסגרת שתלווה אותם ותקל על הקשיים הנלווים לתהליך הגיוס לצבא ולשירות הצבאי ותסייע להם בהשתלבות מיטבית בצבא.
- משרד העלייה והקליטה רואה חשיבות רבה בסיוע לאותם מועמדים לשירות לפני הגיוס, במהלך השירות הצבאי ולקראת השחרור.**
- 2.1.2. המשרד מעוניין לייצור מסגרות מתאימות לצעירים וצעירות יהודים ובני ישראלים בוגרי תכניות שונות כגון: "נעל"ה", "מסע", "אולפן קיבוץ", "אולפן עציון", "סלה" וכדומה, הנמצאים בישראל ללא הוריהם ומעוניינים לשנות מעמדם, להתגייס לצה"ל לשירות משמעותי ולהשתלב בחברה הישראלית כאזרחי מדינת ישראל.
- 2.1.3. יובהר, התכנית מיועדת גם לעולים בודדים, מועמדים לשירות הביטחון, שאינם בוגרי תכניות, שעלו ללא הוריהם, המעוניינים להצטרף לתכנית.

התכנית תכלול ליווי טרום הגיוס, במהלך השירות ולקראת השחרור, כמפורט להלן:

2.2. היקף הפעילות

- 2.2.1. היעד של משרד הוא שישתתפו בתכנית כ-200 חיילים עולים בודדים בשנה הראשונה, במסגרת של **10 גרעינים**. כל מציע יוכל להגיש הצעה להפעלת מינימום 3 גרעינים. משרד העלייה והקליטה יהיה רשאי לבחור מספר ספקים להפעלת התכנית בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2.2. בכוונת המשרד להתקשר עם ספק אחד או מספר ספקים שיפעילו כל אחד לפחות 3 גרעינים. מכיוון שהמשרד מבקש לעודד השתתפות של בוגרי נעל"ה, אשר שוהים בארץ, ניתן יהיה לכלול במסגרת 3 הגרעינים, גרעין ייחודי אשר יותאם למאפיינים המיוחדים של בוגרי נעל"ה הן בהיבט של לימודי העברית והן בהיבט הפעילות החברתית.
- 2.2.3. מודגש כי בוגרי נעל"ה הינם בוגרי תכונים בארץ במסגרת תכנית המיועדת לנוער עולה ללא הורים ונמצאים בארץ כשלוש שנים (כמפורט בסעיף 2.4.1). בשל כך רמת העברית שלהם כמו גם היכרותם עם החיים בארץ הינה גבוהה ביחס לשאר המועמדים להיכלל בתכנית זו, אך עדיין לא מספקת לצורך השירות הצבאי. מכיוון שבוגרי נעל"ה הינם כאמור אחרי שהות בתנאי פנימייה ניתן ואף מומלץ לבנות עבורם תוכנית ובה פחות שעות אולפן עברית, ויותר גמישות במערכת הלימודים וכיו"ב.

2.3. אוכלוסיית היעד

צעירים/ות מועמדים לגיוס לצה"ל זכאי חוק השבות, אזרחים עולים, קטינים חוזרים ותושבים חוזרים על פי הגדרת משרד העלייה והקליטה, בגילאים 17.5 עד 24 ביום הצטרפותם לתכנית, שהוריהם אינם בישראל, אשר יוגדרו עם גיוסם כ"חיילים עולים בודדים", ועולים שאינם בוגרי תכניות (להלן ובהתאמה: **"עולים בודדים/ צעירים"**, **"גרעיני עולים"**) ובלבד שביום תחילת שלב ההכנה בתכנית (מחזור קיץ או מחזור חורף) לא חלפו 18 חודשים מיום קבלת מעמד כעולה. למען הסר ספק, התכנית אינה מיועדת לבני עולים גם אם הוריהם אינם מתגוררים בישראל.

2.4. גרעיני העולים יורכבו מקרב אחת או יותר מששת הקבוצות להלן:

2.4.1. בוגרי תכנית "נעל"ה

תכנית חינוכית של משרד החינוך המטפלת בבני נוער יהודים מכל מדינות העולם וכן בבני ישראלים. התכנית מתקיימת בפנימיות של משרד החינוך לתקופה של בין 3 ל-4 שנים. הנערים המשתתפים בתכנית זו הם במעמד תלמידים ובסיום התכנית משנים מעמדם ל"עולים" ועשויים להיות מוכרים על ידי משרד העלייה והקליטה כעולה, אזרח עולה או קטין חוזר. רוב בוגרי נעל"ה הינם בודדים ללא קרובי משפחה בישראל ולכן בין סיום כיתה י"ב לגיוסם, הם נתקלים בקושי למצוא מקום מגורים ותעסוקה למספר חודשים.

כאמור לעיל ניתן לייחד גרעין נפרד לבוגרי נעל"ה, אשר יהיה מבוסס על ההנחה שבני נוער אלה, עשויים שלא לרצות להיות שוב במסגרת שהינה בעלת סממנים מובהקים של פנימייה ועל כן יש לבנות להם תכנית בעלת מאפיינים שונים במעט, אך במסגרת התנאים הקבועים במכרז ובהסכם.

2.4.2. בוגרי פרויקט "מסע"

פרויקט משותף לסוכנות היהודית ולממשלת ישראל, לחינוך יהודי ציוני בישראל לצעירי יהדות התפוצות, בגילאי 18-30 לתקופה של בין סמסטר לשנת לימודים אקדמית. משתתפי התכנית הם במעמד תיירים, או בני ישראלים. קהל זה הינו יעד לעידוד עלייה לישראל לרבות גיוס לצה"ל. שילובם של צעירים אלו בתכנית המוצעת הינו מרכיב מרכזי לעידוד עלייתם והישארותם של הצעירים בתום התכנית וגיוסם לצה"ל.

2.4.3. בוגרי תכנית סל"ה

תכנית של הסוכנות היהודית לצעירים יוצאי חמ"ע (חבר מדינות עצמאיות) בוגרי תיכון בעלי תעודת בגרות, הפועלת במסגרת "מסע" ומתקיימת במרכזי הקליטה של הסוכנות היהודית. תכנית בת 10 חודשים המשלבת לימודי אולפן עברית, פעילות חברה ותרבות מגוונת, מפגשים עם צעירים ישראלים, משפחות מלוות, הכנה ללימודי פסיכומטרי, הכוון וייעוץ לקראת לימודים גבוהים ותכנית הכנה לקראת גיוס. במהלך התכנית המשתתפים נמצאים במעמד תייר ובסיום התכנית רובם משנים מעמדם לעולים.

2.4.4. בוגרי תכנית אולפן קיבוץ

תכנית של הסוכנות היהודית לצעירים מכל העולם בגילאי 18 עד 30, במעמד עולים וכעולים. התכנית היא בת 5 חודשים, במהלכם לומדים הצעירים באולפן עברית ועובדים בענפים השונים במשק, נהנים מפעילות חברה ותרבות עשירה ומגוונת הכוללת סיורים להכרת הארץ, סדנאות והרצאות, פעילות ומסיבות סביב חגים ושבוע התנסות בגדנ"ע. בכל קיבוץ מתקיימים 2 מחזורים בשנה. התכנית פועלת ב-10 קיבוצים בארץ ומשתתפים בה כ-800 צעירים עולים בשנה ו-300 תיירים במסגרת מסע.

2.4.5. מועמדי עלייה בארצות היעד

צעירים שאושרו כעולים בארצות מוצאם, אזרחים עולים, קטינים או תושבים חוזרים, שעולים ללא הוריהם ואשר אינם נמצאים במסגרת של גרעין צבר המופעל ע"י תנועת הצופים.

2.4.6. משני סטאטוס

צעירים זכאי חוק השבות שהגיעו לישראל ללא הוריהם עם ויזת תייר או ויזת תלמיד ואשר שינו את מעמדם בארץ לעולים, אזרחים עולים או קטינים.

2.5. תכנית גרעיני עולים

2.5.1. על המציעים להגיש את הצעתם לתכנית ליווי למועמדים לשירות, בחלוקה לארבעה שלבים :

- א. שלב השיווק והגיבוש: טרום רישום לתכנית - שיווק, מענה למועמדים וגיבוש הקבוצות.
- ב. שלב ההכנה לגיוס: ממועד ההצטרפות לתכנית ועד לגיוס, למשך 4 חודשים.
- ג. שלב השירות הצבאי: ליווי במהלך השירות הצבאי.
- ד. לקראת שחרור: הכנה לקראת שחרור.

2.5.2. שלב הגיבוש והשיווק

שלב מקדים לרישום לתכנית הכולל פעולות שיווק ומענה לפניית של עולים בודדים, אלה ששינו סטאטוס ואלה שטרם עשו זאת - משתתפי ובוגרי התכניות ובודדים. בתקופה זו, על המפעילים הזוכים להיות בעלי יכולת לתת מענה לפניית (טלפוניות ואינטרנטיות) של בודדים, בארץ ובחו"ל, להכין חומרי פרסום מתאימים להפצה לכל העוסקים בתחום העלייה, לעבוד מול ארגוני העולים, להפעיל פלטפורמה אינטרנטית בחמש שפות (עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, רוסית) עם כל פרטי התכנית ולקיים רישום מקוון באמצעות אתר אינטרנט ולבצע כל הנדרש לשם השלמת שלב הגיבוש בצורה הטובה ביותר שתביא לרישום עולים בודדים עד למכסה המקסימאלית לכל גרעין.

יש להדגיש כי משרד העלייה והקליטה יציג את התכנית ברחבי העולם, יחד עם שאר תכניות הקליטה, ויסייע באמצעים העומדים לרשותו לשיווק התכניות בשיתוף עם המפעילים הזוכים. במסגרת שלב זה, נדרשים המפעילים הזוכים לקיים 3 (שלושה) סמינרי הכנה, כמפורט להלן :

א. כנס מתעניינים – טרום הרשמה

כנס לצורך שיווק התכנית ומתן מידע אודות התכנית. הכנס יתקיים כ 4-6 חודשים לפני שלב ההכנה והגיוס. על הכנס לתת מענה לארבע אוכלוסיות היעד, כמפורט בסעיף 2.3 שלעיל.

ב. יום מיונים – לאחר הרשמה

יום במסגרתו עוברים הנרשמים תכנית מיונים, בהשתתפות נציגי הצבא ונציגי המשרד, לצורך בדיקת התאמת העולים בודדים לתכנית.

במסגרת המיונים תיעשה בדיקה של זכאות העולים בודדים להשתתף בתכנית, כאמור בסעיף 2.3 שלעיל והתאמתם לשירות צבאי וכן התאמתם להרכב גרעין חברתי מקרב העולים הבודדים במסגרת של גרעיני עולים. בשלב ההכנה לגיוס.

המפעיל יצטרך לדאוג להבאת העולים בודדים ליום המיונים ולתאם את כל הנדרש לצורך קיומו מול הצבא. המקום לקיום יום המיונים יועמד על-ידי צה"ל.

ההחלטה אילו מהעולים בודדים יוכלו להשתתף בתכנית, על סמך הליך המיון, תתקבל על-ידי נציגי הצבא והמשרד בלבד. למפעיל לא יהיה כל שיקול דעת בעניין זה.

ג. סמינר גיבוש – לאחר מיון ובניית גרעינים

סמינר בן יומיים שיערך על ידי כל מפעיל, בהשתתפות נציגי המשרד, הכולל תכנית גיבוש של העולים שעברו את שלב המיונים והוחלט לשבצם בגרעיני העולים.

2.5.3. שלב ההכנה לגיוס

א. רישום לגרעין

לאחר שלב המיונים, על המפעיל לבצע את הרישום לגרעין של העולים בודדים שעברו את שלב המיונים ולהעביר את הרשימה למשרד, עד שבועיים לפני תחילת פרק ההכנה לגיוס.

ב. תכנית לליווי הגרעינים

1.2.5.3. **על המפעילים לגבש תכנית מפורטת לליווי של הגרעינים. כל גרעין יכול**

לפחות 15 עולים בודדים ולא יותר מ-25 עולים בודדים. במקרים חריגים תתאפשר פתיחת גרעינים עם פחות עולים בודדים מהמינימום הנדרש, באישור מראש של וועדת ההיגוי.

2.2.5.3. **הליווי יתפרס על פני תקופה של לפחות 3 חודשי פעילות, בארבעה תחומי**

ליבה: הכנה לגיוס, הסדרת הנושאים הקשורים בזכויות החיילים מול הרשויות השונות, אולפן עברית במידת הצורך ופעילויות חברה ותרבות.

3.2.5.3. **על התכנית להתקיים במסגרת סגורה, כדוגמת קיבוץ, מושב, מרכזי קליטה,**

ישוב או מסגרת פנימייתית אחרת, שיכולה לספק את המעטפת הלוגיסטית המפורטת בסעיף 2.5.3.ג רשימת הישובים תאושר מראש ע"י המשרד.

4.2.5.3. **לתכנית יהיו שני מועדי הצטרפות: מועד קיץ ומועד חורף. הפעילות תיפתח**

כשלושה חדשים קודם למועד הגיוס לצה"ל המתוכנן. בוגרי נעל"ה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני, יוכלו להצטרף לתכנית כבר בתחילת יולי.

5.2.5.3. **התכנית תכלול פרק המסדיר את שלב ההכנה והעבודה השוטפת מול הגורמים**

הצבאיים, לוגיסטיקה, שיבוץ בצה"ל, תיאום מול צה"ל – צו ראשון, מיון, שיבוץ וגיוס. במהלך פרק זה ישובצו לסיוע בהסברה מש"קים/ות מהצבא, כפוף לאישור הנושא מול צה"ל.

6.2.5.3. **בגרעינים שימוקמו בקיבוצים, מושבים או ישובים קהילתיים, על המפעיל**

לדאוג, בנוסף למפורט בסעיפים להלן, גם להיבטים הבאים:

6.1.2.5.3. **משפחה מאמצת:** המפעיל ידאג לכך, שכל חבר גרעין יאומץ ע"י משפחה

מארכת בשוב בו פועל הגרעין או בקרבתו. כל משפחה מאמצת תאמץ עד שני חברי גרעין.

6.2.2.5.3. **מתקני הישוב:** בתקופת ההסכם, יהיו חברי הגרעין רשאים להשתמש

במתקני הישוב ולקבל ממנו שירותים. למען הסר ספק יובהר, כי

השירותים האמורים לעיל יינתנו לחברי הגרעין בלבד ולא למוזמנים על ידם ו/או לקרוביהם, אלא באישור של רכז הקבוצה.

ג. מעטפת לוגיסטית

1.ג.2.5.3. מגורים: הסדרת מגורים עבור חברי הגרעין במסגרת מגורים מוכרת

ומוסדרת, כדוגמת קיבוצים, מרכזי קליטה או מסגרות פנימייתיות ביישובים. המפעיל יעמיד לרשות חברי הגרעין, לרבות חברי גרעין המאחרים להתגייס, דירת מגורים אשר תעמוד לרשות החניכים לכל אורך שרות החובה בצה"ל ואשר תעמוד בתנאי מפרט הקבוע להלן.

בכל חדר ישונו שני חברי גרעין, אלא אם ניתן לשכן יותר חברים בתנאים נאותים, כפוף לאישור המשרד מראש. כל חדר יאובזר כהלכה ויכלול מיטה וארון בגדים לכל חבר קבוצה, תאורה ונקודת חשמל תקינים, מזגן, שולחן כתיבה וכיסא, חדר שירותים ומקלחת תקינים (עם אספקת מים חמים), מקרר, קומקום חשמלי, כיריים או תנור. במקרה של חניכים המתגוררים בקיבוצים, מרכזי קליטה או במסגרות פנימייתיות, ניתן להסתפק בכיריים שיש במועדון ובמטבח (כמפורט בסעיף 2.ג.2.5.3 שלהלן) ובלבד שיועמדו לרשות חברי הגרעין ללא הגבלה בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה.

2.ג.2.5.3. מועדון: המפעיל יעמיד לרשות ולשימוש חברי הגרעין מועדון שיכלול ספות, טלוויזיה, אינטרנט אלחוטי ומטבח מאובזר מלא - כולל מקרר, תנור, כיריים, כלי בישול, שולחן אוכל, כסאות ומזגן. יש לספק אחזקה ותחזוקה שוטפת, יסודית ותקינה של מבני המגורים, המועדון, הכיתות ויתר המקומות בהם תתקיים פעילות.

3.ג.2.5.3. כלכלה: המפעיל יתחייב לספק לחברי הקבוצה כלכלה מלאה (לפחות 3 ארוחות ביום) בחדר אוכל מרוכז, או באמצעות איש צוות - אם/אב בית שיכינו ארוחות חמות לחברי הקבוצה כשחדר האוכל לא פעיל. ארוחת הערב יכולה להינתן גם בדרך של אספקת מצרכים לחברי הקבוצה. ארגון הארוחות וזמניהן יקבעו בתיאום והסכמת חברי הגרעין והצוות המלווה. המפעיל יתחייב לספק כלכלה גם לחיילים המגיעים לחופשות במהלך השירות הצבאי, לפי הפירוט לעיל.

4.ג.2.5.3. מחסן: המפעיל יעמיד מחסן לאחסון ציוד ופריטים אישיים של חניכי הקבוצה אשר אינו דרוש להם לשימוש מיידי.

5.ג.2.5.3. שירותי כביסה: המפעיל יתחייב לספק לחברי הקבוצה שירותי כביסה בתקופת שלב ההכנה לגיוס לצה"ל ובמהלך סופי השבוע והחופשות מהצבא במהלך תקופת השרות הצבאי.

6.ג.2.5.3. פעילות בתקופת הביניים שבין סיום פעילות הגרעין ועד לגיוס: על המפעיל לספק תכנית חלופית לחברי הקבוצה המאחרים להתגייס עד ליום גיוסם בפועל, ולחברי הקבוצה אשר דוברים עברית רהוטה ואינם זקוקים ללימודי אולפן (יאושר רק לאחר מעבר מבחן ע"י מורות האולפן). במידה והפעילות מתקיימת בקיבוצים, ניתן לתאם מול הקיבוץ תעסוקה בענפים המשק

השונים. יש לאשר את ענפי העבודה מול המשרד וועדת ההיגוי של התכנית. העדיפות הראשונה תהיה למציאת תעסוקה במסגרת הישוב בו מתגורר חבר הגרעין. רק במקרים בהם הדבר לא יתאפשר ניתן יהיה למצוא חלופה מחוץ לישוב, בכפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

ד. צוות הליווי

הספק הזוכה יתחייב להעמיד צוות ליווי לכל גרעין, אשר יכלול 2 בעלי תפקידים - רכז גרעין ומדריך חברתי במשרה מלאה למשך 4 חדשים – שלושת חודשי פרק ההכנה לגיוס וחודש היערכות וקליטה מוקדמת של חברי הגרעין.
בפרק ההכנה לגיוס יצטרפו לצוות הליווי חיילים/ות (באחריות צה"ל), שיסייעו בליווי ובהדרכת חברי הגרעין.

צוות הליווי אחראי ללוות את חברי הקבוצה באופן אישי, להכירם לעומק ולסייע להם בכל קושי שיתעורר: חברתי, נפשי או אחר. על הצוות לדאוג להפעלתה של תכנית חינוכית בכפוף להנחיות המשרד ומתוך מגמה ללכד ולגבש את הקבוצה.

- **תפקיד הרכז -** הרכז ידאג לקשר של חברי הקבוצה עם הישוב, לליוויים ע"י המשפחות המאמצות ולכל הצרכים הפיזיים שלהם. הרכז ינחה את המדריך החברתי. הרכז אחראי על קביעת סדר היום, על שמירת הכללים, הסדר והניקיון ועל שמירת קשר שוטף עם המשפחות הביולוגיות ועם המפקדים בצבא. בנוסף, ישתתף הרכז בימי הכשרה ועיון מטעם ועדת ההיגוי, בישיבות עם צוות הקבוצה ובימי גיוס וטקסים של חברי הקבוצה. ראו הרחבה לגבי תפקיד הרכז בסעיף 3.4 שלהלן.

- **תפקיד המדריך החברתי -** ללוות את חברי הגרעין בתקופה שלפני הגיוס. המדריך, בשיתוף רכז הגרעין, ילווה באופן צמוד את חברי הגרעין, יהיה כפוף לרכז הגרעין ויסייע בבניית הגרעין ובחיבור חברי הגרעין לישוב. ראו הרחבה לגבי תפקיד הרכז בסעיף 3.5 שלהלן.

ה. הכנה לגיוס וקשר עם צה"ל

במסגרת שלב ההכנה לגיוס יתבצע תהליך הכנה ועבודה שוטפת מול הגורמים הצבאיים, לרבות טיפול בלוגיסטיקה, שיבוץ בצה"ל, תיאום מול הצבא – צו ראשון, שני וגיוס. במהלך שלב זה ישובצו לסיוע בהסברה מש"קים/ות מהצבא, כפוף לאישור הנושא מול צה"ל, והכל כמפורט להלן.

ההכנה לצה"ל תכלול הן הכנה אדמיניסטרטיבית, הכוללת בדיקות ושיבוץ והן הכנה מבחינת כושר גופני לקראת השרות הצבאי.

יום מינהלות: באחריות המפעיל לקיים יום מיוחד, במסגרתו יקבלו חברי הגרעינים במרוכז את כל השירותים המינהליים הנדרשים, כל אחד בהתאם לצרכיו. בין היתר, טיפול בהנפקת תעודת עולה, תעודת זהות, סדרת ביטוח לאומי וביטוח רפואי וקבלת מעמד "חיילים בודדים".

צו ראשון, מיונים ושיבוצים: באחריות המפעיל לתאם מול הצבא לכל גרעין בלשכת הגיוס הקרובה אליו, יום מרוכז של הצו הראשון ויום מרוכז למיונים. המפעיל ידאג להסעת חברי הגרעין ללשכת הגיוס, לליווי שלהם בלשכת הגיוס, ולהחזרתם.

1. אולפן עברית

- 1.1.2.5.3.** בשלב ההכנה לגיוס יופעל אולפן לעברית לעולים בשתיים עד שלוש רמות, ולכל משתתפי התכנית למעט בוגרי נעל"ה. על המפעיל לארגן אולפן עברית של כ-170 שעות. כמחצית מהאולפנים יתואמו מול משרד החינוך, בסיוע המשרד וכמחצית השנייה יופעלו תוך שימוש במפעיל פרטי והכל באישור מראש של וועדת ההיגוי. ראו הרחבה על ועדת היגוי בסעיף 2.6 להלן.
- 2.1.2.5.3.** לימודי האולפן יהיו בהיקף של לפחות 24 שעות שבועיות או בהיקף אחר, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 3.1.2.5.3.** על המפעיל להעמיד לצורך האולפן כיתות לימוד מרוהטות ומצוידות בציוד הדרוש לשם קיום הלימודים בהן ברמה גבוהה. כל כיתה תותאם לקליטת 25 תלמידים, תהיה מוארת וממוזגת ובה 25 מקומות ישיבה נוחים לתלמידים, שולחן וכיסא למורה, ארון לציוד אורקולי ולמכשירי לימוד ומחשב.
- 4.1.2.5.3.** על המפעיל לספק לעולים בודדים באולפן ספרי לימוד, מחברות ושאר אמצעי עזר, בהתאם לתקן של המחלקה לחינוך מבוגרים במשרד החינוך. מורי האולפן יוקצו ע"י משרד החינוך או ע"י המפעיל הפרטי.
- 5.1.2.5.3.** במידת הצורך, על המפעיל לספק לעולים בודדים הסעה לכיתות הלימוד.
- 6.1.2.5.3.** בוגרי נעל"ה ומי שהעברית שלו היא ברמת שפת אם: על המפעיל להגיש תכנית חלופית לפעילות במקום אולפן למי שרמת העברית שלו היא ברמת שפת אם. ניתן להציע תכנית לסיורים להכרת הארץ, לתיגבור הכושר הגופני, לקיום פעילות חברתית בתחום הנחלת השפה העברית ועוד. יובהר, כי קביעת רמת השפה של כל משתתף והאם הוא נדרש לאולפן, תהיה על פי תוצאות המבחנים של משרד החינוך לעניין זה.

2. חברה, רווחה ותרבות

במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל, ישתתפו חברי הגרעינים בפעילות חברתית ותרבותית, במטרה ליצור גיבוש חברתי ולחזק את הקשר שלהם לישראל. בין היתר תתקיים פעילות בנושא זהות יהודית, החברה הישראלית, הכרת הארץ ומורשת ישראל.

במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל יצאו חברי הגרעין למספר טיולים ברחבי הארץ וזאת במטרה להכיר את ישראל מקרוב. בנוסף, יקבלו חברי הגרעין פעילות העשרה בתחומי ההיסטוריה והחברה בישראל, פעילות זו תועבר ע"י צוות הקבוצה וע"י מרצים חיצוניים.

כמו"כ, יינתן ייעוץ פרטני בתחומי תוכן רלוונטיים לעולים.

- א. שלב השירות הצבאי הינו שלב מרכזי בתכנית ומביא עימו אתגרים חדשים של התמודדות עם השירות והתמודדות עם המעבר מחיים בגרעין עם קבוצת שייכות דומה לחיים בצבא. במהלך השירות, תימשך התכנית הליווי הן בכל הנוגע למעטפת הלוגיסטית והן בכל הנוגע לפעילויות חברה ותרבות. כמו כן ועל פי הצורך יינתן מענה לפניית של החיילים הנוגעות לשירות הצבאי. החיילים החברים בגרעין ימשיכו במהלך השירות להיות זכאים לכל המעטפת הלוגיסטית, כמפורט בסעיף 2.5.3 ג'1 לעיל, לרבות מגורים.
- ב. במהלך השירות הצבאי הצוות ימשיך ללוות את החיילים, ולארגן פעילויות בסופי השבוע וסמינרים: בשנה הראשונה יערכו 2 סמינרים לכל גרעין ובשנה השנייה והשלישית 3 סמינרים לכל גרעין.
- ג. צוות הליווי: המפעיל מתחייב להעסיק מדריך חברתי לכל גרעין בהיקף של שליש משרה לפחות במהלך השירות הצבאי.
- ד. לחיילים יוקצו דירות למשך כל תקופת שירותם הצבאי לשימוש בזמן חופשות מהצבא. על הדירות להיות באותו מקום בו התגוררו החיילים בשלב ההכנה.
- ה. בשלב זה ימשיך המפעיל, באמצעות צוות הליווי, לשמור על קשר שוטף ותדיר עם החיילים חברי הגרעינים, לרבות בדרך של קיום פעילויות ומפגשים חברתיים בסופי שבוע.
- ו. במהלך שלב זה, יינתן מענה לפניית אישיות של חיילים בנושאים שונים כדוגמת השיבוץ לתפקיד, שינוי תפקיד, וכל סיוע המתבקש על ידי החיילים. יחד עם זאת מודגש, כי האחריות הבלעדית לנושא זה הינה של צה"ל וקיימת חשיבות להתמודדות של הפרט מול מפקדיו באופן ישיר. הספק הזוכה נדרש כאמור להדריך, ולכוון את החיילים, ולעיתים לפנות בשמם לגורמים האחראיים בצה"ל. לכן, הספק הזוכה נדרש ליצור את התשתית הראויה לעבודה מול צה"ל על מנת לספק שירות ייחודי זה.

החל מחצי שנה לקראת השחרור צה"ל מפעיל תכנית מיוחדת להכוונה וייעוץ לצעירים המסיימים את שירותם הצבאי וניצבים בפני אתגר ההשתלבות באזרחות. על המפעיל לוודא כי כל חייל חבר גרעין יקבל מכינת שחרור מצה"ל ובמידה והמכילה לא תיערך על ידי צה"ל על המפעיל להגיש תכנית להפעלת מכינה לשחרור בת 5 ימי לימודים, הכוללת פעילות ברמה קבוצתית והרצאות פרונטליות. בין הנושאים שיכללו בתכנית: רכישת ידע לגבי זכויותיהם כחיילים עולים משוחררים, סיוע בבחירת מקצוע ופיתוח מיומנויות אישיות להשתלבות מוצלחת בלימודים ובשוק העבודה הישראלי, אבחון תעסוקתי לנטיות מקצועיות ולבחירת מקצוע, ייעוץ והכוון פרטני בתכנון קריירה ואימון כלכלי במטרה להקנות ידע וכלים להתנהלות כלכלית נכונה.

2.6. ועדת היגוי

2.6.1. לצורך ניהול מיטבי של התכנית תוקם ועדת היגוי, בראשה יעמוד נציג המשרד. בוועדה ישתתפו כחברים נציגים נוספים מהמשרד, המפעילים וגורמים נוספים שהמשרד יחליט על הצטרפותם. הוועדה תתכנס אחת לחצי שנה ותבחן את אופן הביצוע של התכנית. ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על ידי המשרד. יובהר, כי המפעילים יהיו מחויבים להשתתף בישיבות ועדות ההיגוי אליהן יוזמנו וכי המשרד יהיה רשאי לקיים ועדות היגוי עם כלל מפעילי הגרעינים או עם כל מפעיל בנפרד.

2.6.2. סמכויות ועדת ההיגוי

- א. הועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של תכנית גרעיני העולים ובכל הכרוך בביצוע התקין של הפרויקט.
- ב. הועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- ג. הועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
- ד. הועדה תדון בפתרון של בעיות שוטפות.
- ה. הועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
- ו. הועדה תהיה אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, בכל שלבי המסלול של חברי הגרעינים.
- ז. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לסטות מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו. כל אישור בתנאי ההתקשרות יהיה מותנה באישור מראש של המשרד ובתיקון ההסכם בין הצדדים. כל שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות יחייב גם אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.
- ח. מנהל הפרויקט מטעם כל מפעיל יכין דו"ח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם המפעיל.

2.7. תכנית העבודה השנתית

- 2.7.1. על המציע לכלול במסגרת הצעתו למכרז תכנית עבודה לארבעת השלבים של התכנית לכל גרעין בשני מחזורי הגיוס לשנת ההתקשרות הראשונה.
- 2.7.2. על הספקים הזוכים לבצע את כלל התיקונים הנדרשים בתכנית העבודה שהוצעה על-ידם במסגרת הצעתם למכרז, ככל ששינויים כאלה ידרשו, ולקבל אישור לתכנית המתוקנת על ידי נציגי המשרד. המשרד רשאי לדרוש ביצוע התאמות ושינויים לתכנית העבודה, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי והספק יהיה מחויב לביצועם כתנאי לחתימת הסכם בין הצדדים. יש להגיש תכנית עבודה שנתית אחת לשנה.

2.8. לוחות זמנים לביצוע השירותים

2.8.1. להלן השלבים להפעלת התכנית:

לוח הזמנים לביצוע השירותים ייקבע בהתאם למועדי הגיוס של חניכי הגרעינים, עליהם יוחלט עם צה"ל. כל עוד לא הודיע המשרד אחרת, בכל שנה יהיו שני מועדי גיוס – גיוס קיץ וגיוס חורף.

מחזור קיץ		מחזור חורף	
שלב	תקופה	שלב	תקופה
שלב פרסום התכנית	פברואר	שלב פרסום התכנית	מאי
שלב שיווק וגיבוש לתכנית	פברואר – אפריל	שלב שיווק וגיבוש לתכנית	מאי – יולי
שלב הקליטה והגיוס לתכנית	מאי – יולי	שלב הקליטה והגיוס לתכנית	אוגוסט-נובמבר
שלב ההכנה לגיוס לצה"ל	אוגוסט-נובמבר	שלב ההכנה לגיוס לצה"ל	דצמבר-מרץ
גיוס לצה"ל	נובמבר-דצמבר	גיוס לצה"ל	מרץ

למען הסר ספק, בוגרי נעל"ה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני ומעוניינים להצטרף לגיוס חורף של התכנית, יוכלו להצטרף לשלב הקליטה של התכנית בתחילת יולי. לגבי גיוס חורף 2023 בלבד התכנית תתחיל ממועד חתימה על ההסכם בין המשרד לספקים הזוכים, ובהתאם לקבוע להלן בסעיף 2.8.1.א.

- הפעלת התכנית תחל שבעה חודשים טרם מועד ההכנה לגיוס לצה"ל** (בכפוף לחתימת הסכם בין המשרד לספקים הזוכים עד למועד זה). ככל שחתימת ההסכם תהיה במועד מאוחר יותר, יתכן שפרק הזמן של שיווק וגיבוש יתקצר. בכל מקרה שלב ההכנה לגיוס לצה"ל יתחיל כמתוכנן.
- עם חתימת הסכם בין הצדדים תחל ההיערכות של הספקים בהתאם לתכנית העבודה השנתית כפי שתאושר על ידי המשרד. במידה והספקים לא יהיו ערוכים במועד, הדבר יהווה עילה לביטול ההתקשרות בין הצדדים.
- על הספקים שיבחרו להתארגן ולגייס את כוח האדם המקצועי כנדרש בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 1.5.3 שלעיל.
- על הספקים שיבחרו להתארגן כך שבתום ימי ההיערכות הם יהיו בעלי יכולת להפעיל את התכנית כולה כנדרש במכרז זה ובהסכם שייחתם בין הצדדים.
- המשרד יעביר לספקים הזוכים את כל הניתן והדרוש במסירה מאורגנת, לצורך תפעול מיידי ומלא של הפרויקט.

2.8.2. שלב השיווק

שלב השיווק ימשך 3 חדשים ויחל בתקופה שבין מועד הפעלת התכנית ועד לשלב ההכנה לגיוס. לפיכך ביחס למועדי הגיוס שיהיו בחודשים אוגוסט ונובמבר, שלב השיווק יתקיים בחדשים

פברואר-אפריל ומאי – יולי בהתאמה. בתקופה זו נדרשים הספקים הזוכים לקיים פעילויות שיווקיות בקרב אוכלוסיות היעד.

2.8.3. שלב ההכנה לגיוס לצה"ל

שלב ההכנה לגיוס ימשך כ-4 חודשים ולא פחות משלושה חדשים עבור כל משתתף בתכנית לפיכך בגרעין קיץ - שלב קליטת הגרעין יחל מחודש אוגוסט ועד נובמבר בכל שנה, שלב קליטת גרעין חורף יתקיים בחדשים דצמבר עד מרץ בכל שנה. בוגרי נעל"ה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני, יוכלו להצטרף למחזור החורף בתחילת יולי.

2.8.4. שלב השירות הצבאי

שלב השירות הצבאי חל החל ממועד גיוסם של חברי הגרעין ועד לשחרורם מהצבא.

2.8.5. לקראת שחרור

שלב לקראת שחרור חל בחצי השנה האחרונה לשירותם הצבאי של החיילים.

פרק 3: כוח האדם לביצוע השירותים

3.1. הספקים הזוכים יגייסו כוח אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי כל התחייבויותיהם לפי המכרז ולפי ההסכם.

על הצוות הנדרש לביצוע העבודה לכלול, לפחות, את בעלי התפקידים שיפורטו בהמשך, בכפוף למספר הגרעינים אשר להפעלתם זכה המפעיל.

שלב ההכנה לשירות הינו שלב מרוכז בו שוהים העולים בודדים בתכנית באופן מלא. זאת, בשונה משלב השירות הצבאי בו מרבית זמנם הם תחת המסגרת הצבאית. לאור האמור, בשלב זה שאורכו 4 חודשים, נדרש כוח אדם בהיקף גדול יותר מזה שנדרש בשלב השירות הצבאי – מנהל פרויקט, רכז גרעין, מדריך חברתי בהיקף משרה מלאה ורכז אזור בהיקף של חצי משרה. היקפי ההעסקה הנדרשים בשלב ההכנה והשירות הצבאי מפורטים להלן.

3.2 מנהל פרויקט

3.2.1. על כל ספק זוכה למנות מנהל פרויקט, שיהיה אחראי על התכנית וייצג אותו מול ועדת ההיגוי והמשרד.

3.2.2. לצורך ביצוע תפקידו, יועסק מנהל הפרויקט (שיכול לשמש גם כרכז אזור) בהיקף של משרה מלאה למשך 4 חודשי שלב ההכנה לגיוס לצה"ל ובהיקף של חצי משרה לאחר תום שלב ההכנה לגיוס לצה"ל.

3.2.3. במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל לא יועסק מנהל הפרויקט בעבודה נוספת. בתקופת השירות הצבאי, יועסק מנהל הפרויקט בהיקף של חצי משרה. בתקופה זו יוכל הספק להעסיק אותו בעבודה נוספת, כל עוד העסקתו לא תפגע בניהול הפרויקט.

3.2.4 הגדרת התפקיד - מנהל הפרויקט

א. על מנהל הפרויקט להיות אחראי על כל הכרוך בביצוע התקין של הפעילות ועל מתן השירותים בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים, לרבות: ניהול התקציב; גיבוש תכניות העבודה הכוללות והגשתן לאישור ועדת ההיגוי; פיקוח על תפקודם השוטף של מרכזי הגרעינים והמדריכים החברתיים ועל איכות השירות הניתן על ידם לחברי הגרעין; העברת הדיווחים והמידע הנדרש במכרז זה באופן שוטף לנציגי המשרד וניהול הקשר עם כל הגורמים השותפים לתכנית לרבות צה"ל, מערכת הבטחון, והקיבוצים המארחים.

ב. על מנהל הפרויקט לעמוד בקשר שוטף עם מנהל/ת אגף בכיר לעידוד עלייה ו/או עם נציגו/ה.

ג. על מנהל הפרויקט להשתתף באופן קבוע בישיבות ועדת ההיגוי, האחראית על הפעלת התוכנית. כמו כן עליו להיות אחראי על הכנת עדכון שוטף לגבי הפעלת הפרויקט לקראת כל דיון בוועדה, ועל הכנת הנושאים לוועדת ההיגוי.

ד. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר קבוע בין הספק הזוכה לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה בשעות העבודה הרגילות של המשרד ובמקרים מיוחדים ודחופים, גם מעבר לשעות העבודה.

ה. באחריות מנהל הפרויקט לרכז את כל העבודה הכרוכה בהפעלת הגרעינים לאורך כל המסלול, החל מהשיווק והגיבוש, עבור בהכנה לגיוס לצה"ל, במהלך השירות הצבאי ולקראת שחרור.

3.2.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, היינו, לאחר חתימת ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי. היה וידרוש המשרד לעשות כן, על הספק הזוכה

להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז ועל המשרד לאשר את המועמד. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

3.2.6. החלפתו של מנהל הפרויקט על ידי הספק הזוכה, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימת הסכם ההתקשרות תהיה טעונה הודעה מנומקת מראש ובכתב למשרד ותהא כרוכה באישור של נציג המשרד. במידה ונציג המשרד יאשר את ההחלפה, הספק הזוכה ידרש להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז ונציג המשרד יאשר את המועמד. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

3.2.7. יובהר כי החלפתו של מנהל הפרויקט תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2.8. **יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות. ביטול מועמדותו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב שבין הגשת ההצעה ועד לחתימת הסכם בין הצדדים, תיחשב כחזרת המציע מהצעתו על כל המשתמע מכך.**

3.3. רכזים אזוריים

3.3.1. **כל ספק נדרש למנות רכזי אזור לפי מפתח של רכז אחד לכל שלושה גרעינים.** חלוקת העבודה בין הרכזים תהיה על בסיס גיאוגרפי או על בסיס מפתח אחר, כפי שיוחלט עליו בוועדת ההיגוי. כל רכז יועסק בהיקף של חצי משרה, למשך 4 חדשים במהלך תקופת שלב ההכנה לגיוס לצה"ל בלבד. **יובהר כי תפקיד רכז אזורי אינו נדרש לאחר שלב ההכנה.** הספק רשאי להסמיק לצורך כך עובדים קיימים בארגונו, כל עוד עיסוקם הנוסף אינו עולה על חצי משרה. לחילופין ניתן לאחד שני תפקידי רכזים למשרה אחת מלאה.

3.3.2. כאמור, אחד מרכזי האזור, יכול לשמש גם כמנהל הפרויקט, בנוסף על תפקידו. רכז זה יצטרך לעמוד בדרישות הסף, כמפורט בסעיף 1.5.2 לעיל.

3.3.3. **הגדרת התפקיד - רכז האזור (תפקיד הנדרש רק בשלב ההכנה לגיוס לצה"ל):**

- א. רכז האזור יהיה אחראי על ניהול צוותי השטח: רכזי גרעין ומדריכים חברתיים, לרבות קיום הכשרות, ישיבות צוות, הנחייה שוטפת והערכת איכות עבודת צוותי השטח.
- ב. רכז האזור ירכז את ההתקשרות מול הישוב שאליו הגרעין משתייך ויטפל בבעיות שלא נפתרו בשטח בין הגרעין לישוב.
- ג. באחריות רכז האזור להכין תכנית עבודה שנתית של האזור שבניהולו.
- ד. רכז האזור יסייע בשלבי השיווק והגיבוש של הגרעין.
- ה. רכז האזור יהיה אחראי על ריכוז כל המידע שיועבר אליו באמצעות צוותי השטח בכל הנוגע לצרכים החברתיים והאישיים של חברי הגרעין וכן יהיה אחראי על מתן מענה והפנייה במידת הצורך לגורמי הטיפול הרלוונטים.
- ו. רכז האזור יהיה ממונה על המדריכים החברתיים וישמש ככתובת מקצועית וארגונית עבורם. על הרכז להיפגש עם כל אחד מהמדריכים שבאחריותו לפחות פעם בשבוע.
- ז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון כל אחד מהעולים בודדים לתפקיד זה, באמצעות ראיון, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.4. רכזי גרעין

3.4.1. לכל גרעין יהיה רכז גרעין שיטפל בכל העניינים השוטפים של הגרעין. רכז הגרעין יועסק במשרה מלאה למשך 4 חודשים : 3 חודשים במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל וחודש במהלך תקופת ההתארגנות והקליטה המוקדמת. במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל על רכז הגרעין לגור בשוב בו מתגוררים חברי הגרעין.

3.4.2. הגדרת התפקיד – רכז גרעין:

- א. רכז הגרעין ינהל את הגרעין עליו הוא אחראי בכל המובנים ויטפל בעניינים השוטפים של הגרעין.
- ב. באחריות רכז הגרעין לייצג את הגרעין מול הגורמים הקולטים במהלך שלב ההכנה לגיוס ומול הגורמים הצבאיים במהלך השירות.
- ג. רכז הגרעין ירכז את העבודה של הצוות הכפוף לו הכולל את המדריך חברתי ואת המש"קיות המלוות את הגרעין.
- ד. באחריות רכז הגרעין לטפל בבעיות שמתעוררות בקרב חברי הגרעין ועליו להפנות במידת הצורך מקרים להמשך טיפול של גורמי טיפול רלוונטיים.
- ה. באחריות רכז הגרעין להכין תכנית עבודה שנתית של הגרעין שבניהולו.
- ו. ידיעת שפות נוספות – יתרון.

3.5. מדריכים חברתיים

3.5.1. במהלך שלב ההכנה לגיוס לצה"ל, יעסיק הספק, בנוסף על רכז הגרעין, מדריך חברתי שילווה את חברי הגרעין בתקופה שלפני הגיוס לצה"ל. המדריך, בשיתוף רכז הגרעין, ילווה באופן צמוד את חברי הגרעין. המדריך יועסק בהיקף של משרה מלאה למשך 4 חודשים : 3 חודשים במהלך שלב ההכנה לגיוס וחודש במהלך תקופת ההתארגנות והקליטה המוקדמת. בגרעינים שחבריהם נמצאים בשירות הצבאי יועסק מדריך חברתי בשליש משרה. ניתן לאחד את הליווי של שלושה גרעינים במהלך השירות הצבאי תחת אחריותו של מדריך חברתי אחד. על המדריך החברתי לגור במקום בו מתקיים שלב ההכנה לגיוס לצה"ל. כל ספק יתחייב להעסיק לפחות מדריך אחד למשך שנה, כולל שלב ההכנה ללא תחלופה בשנה הראשונה. בשלב ההכנה לא יוכל המדריך החברתי לעבוד בעבודה נוספת. עליו להיות זמין לחברי הגרעין בכל שעות היממה. בין היתר, עליו להיות נוכח בכל השעורים המתקיימים באולפן.

3.5.2. הגדרת התפקיד – מדריך חברתי

- א. המדריך החברתי ילווה את הגרעין ביום יום ויתן מענה מיידי לעניינים השוטפים של הגרעין.
- ב. המדריך החברתי יהיה אחראי על קיום הפעילות החברתית לגיבוש הגרעין ולהכנה לגיוס לצה"ל, בשיתוף המש"קיות.
- ג. באחריות המדריך החברתי ללוות את חברי הגרעין במהלך השירות, לארגן מפגשים אחת ל-4 חודשים, להשתתף בטקסים השונים של חברי הגרעין הנערכים במהלך השירות ולתת מענה לפניו אישיות.

3.6. עובדי מנהלה

- 3.6.1. הספק יפעיל, לצרכיו הוא ועל חשבונו, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות ומערך קליטת נתונים ועיבוד נתונים, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז זה, בלוחות הזמנים הנדרשים.
- 3.6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לצרכי מכרז זה **מנהל תשלומים** ייעודי אשר יבדוק ויאשר את כל התשלומים המוגשים למשרד על ידי הספק וכן את התשלומים המוגשים למפעיל על ידי גופים חיצוניים.
- 3.6.3. מנהל תשלומים יעמוד בדרישות הבאות:
- א. בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון ו/או בעל תואר ראשון בחשבונאות ו/או בעל תואר ראשון במנהל עסקים ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג.
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הפיננסי.
- 3.6.4. על הספק לבחון את עמידת מנהל התשלומים בדרישות אלו, לשמור אישורים ואסמכתאות המוכיחים עמידה בדרישות אלו והמציאם למשרד במידה וידרש לעשות כן.
- 3.6.5. היקף המשרה של מנהל התשלומים יהיה על פי שיקול דעתו של הספק הזוכה ובהתאם לצרכי המשרד.
- 3.6.6. יובהר כי עלות שכרו של מנהל התשלומים תהיה כלולה בהצעת המחיר שיציע המציע.

3.7. הוראות כלליות

- 3.7.1. לשם הפעלה יעילה של התכנית, יפעיל המפעיל את העובדים בהיקף ובדרישות המפורטים להלן:
- א. המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז (נוסף לעובדים שהמכרז קובע את הדרישות לגבי ניסיונם הנדרש והשכלתם).
- ב. המשרד רשאי שלא לאשר העסקתו של עובד במידה ואינו עומד בדרישות המכרז.
- ג. לשם הפעלת התכנית יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים, על ידו ועל חשבונו.
- ד. עובדי הספק הזוכה מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד (למעט במקרים בהם הדבר הותר מפורשות) ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק הזוכה להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז, זאת כפי שיפורט בהמשך.
- ה. הספק הזוכה יחתום על חוזה העסקה עם כל עובד המועסק מטעמו במסגרת מכרז זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- ו. על הספק הזוכה להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת. למען הסר ספק, המילה "בלעדי" מתייחסת לכך שהמשרד אינו המעסיק של בעלי התפקידים שיועסקו על ידי הספקים הזוכים לצורך התכנית.
- ז. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק הזוכה ובין המדינה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד וכל מציע יצהיר כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים על ידי המדינה, לרבות זכויות בגין הפסקת העבודה.

ח. כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו.

ט. המציע מתחייב לאחריות מלאה על העבודה בכללותה, כולל עבודתם של קבלני משנה שיועסקו בעבודה מטעמו.

3.8 כללים להעסקה

- 3.8.1 הספק הזוכה מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק הזוכה לפעול על פי חוקי ההעסקה המפורטים בנספח ט"ז למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינם מופיעים בנספח זה.
- 3.8.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כל מציע יתחייב לשלם לכוח האדם המועסק על ידו במסגרת התכנית את עלויות השכר המינימאליות הקבועות בטבלת השכר שלהלן ובגין היקף המשרה הקבוע להלן. השכר הינו שכר חודשי גלובלי שעל הספק לשלם, כולל כל השעות הנדרשות ובכללם שעות נוספות על פי חוק. יצוין כי עלויות השכר הינן עלויות מעביד מינימאליות.

עלות מעביד מינימאלית לחודש	היקף משרה	שכר ברוטו מינימלי לחודש	תפקיד
18,200 ₪ (*)	מלאה בשלב ההכנה לגיוס לצה"ל	13,000 ₪	מנהל הפרויקט
9,100 ₪ (*)	חצי משרה מסיום שלב ההכנה לגיוס לצה"ל	6,500 ₪	מנהל פרויקט
7,000 ₪ (*)	חצי משרה בשלב ההכנה לגיוס לצה"ל	5,000 ₪	רכז אזור (אחד לכל 3 גרעינים)
11,200 ₪	מלאה	8,000 ₪	רכז גרעין (תפקיד שנדרש רק בשלב ההכנה)
8,400 ₪	מלאה בשלב ההכנה לגיוס לצה"ל	6,000 ₪	מדריך חברתי

מזריך חברתי	2,500 ₪	שליש משרה מסיום שלב ההכנה לגיוס לצה"ל	3,500 ₪
-------------	---------	--	---------

(*) עלות מעביד כולל החזקת רכב

- 3.8.3. הספק הזוכה מתחייב לשלם לכל העובדים האחרים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימום (כפי שנקבע מעת לעת על ידי הממשלה) והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
- 3.8.4. הספק הזוכה מתחייב לערוך לעובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר על ידי העובד. כאשר הספק הזוכה מתחייב להפריש את הסכומים הנדרשים עפ"י חוק.
- 3.8.5. הספק הזוכה מתחייב לבצע לעובדים הבאים קרן השתלמות ולהפריש עבורם את הסכומים הנדרשים (7.5% יפריש המעביד ו-2.5% יפריש העובד): מנהל הפרויקט, רכזי האזור ורכזי הגרעינים.
- 3.8.6. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 3.8.7. הספק הזוכה מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- 3.8.8. הספק הזוכה מתחייב לשלם החזר הוצאות אחזקת רכב למנהל הפרויקט ולרכזי איזור. ליתר העובדים מתחייב הספק הזוכה לשלם החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 3.8.9. במידה והספק הזוכה יעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות, עליו לפעול על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזאת כי לעניין זה, על הספק הזוכה לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרויקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק. יובהר כי המשרד אינו משתתף בעלויות של שעות נוספות מאחר וכאמור השכר שנקבע ע"י המשרד הוא גלובלי.
- 3.8.10. מובהר בזאת כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את דיווחי והנהלת החשבונות של הספק הזוכה, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הספק הזוכה בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרש על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 3.8.11. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו ו/או לקזז מכל סכום המגיע לספק הזוכה מאת המשרד. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין ו/או על פי המכרז וההסכם.

פרק 4: האמצעים לביצוע השירותים

לשם ביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, על הספק הזוכה להקצות, על חשבון, את האמצעים הבאים לפחות:

4.1 משרדים

- 4.1.1. לספקים הזוכים צריך שיהיו משרדים מהם ינוהל הפרויקט. לאחר בחירת הספק הזוכה הוא יידרש להעמיד משרדים כאמור, מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מחלוף שבועיים ממועד חתימת הסכם בין הצדדים. ניתן להפעיל את הפרויקט מהמשרדים הקיימים של הספק, כל עוד יוקצה השטח הנדרש לעובדים שיועסקו בתכנית זו והכל כמפורט להלן.
- 4.1.2. על הספק הזוכה להקצות חדר ועמדת מחשב, עבור מנהל הפרויקט. בנוסף צריך להיות במשרד חדר נוסף בו לפחות 2 עמדות מחשב לשימוש צוותי השטח.
- 4.1.3. על הספק הזוכה להקצות חדר ועמדת מחשב לכל רכוזי אזורי. חדרים אלה ימוקמו באתרים הקרובים לישובים בהם מתגוררים חברי הגרעינים.

4.2 ציוד

- 4.2.1. על הספק להעמיד כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, לרבות:
- א. תא דואר אלקטרוני ייעודי לפרויקט בלבד.
 - ב. אמצעי אחסון ממוגנים למידע רגיש, כגון: רשימות ופרטים אישיים של חברי הגרעינים, ככל הנדרש מידע זה ינוהל כמאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.
 - ג. מכשיר פקס אחד לפחות, מחובר לקו עצמאי.
 - ד. תקשורת טלפונית המבטיחה זמינות בכל עת בו מתבצעת פעילות.
 - ה. אמצעים לצילום ושיכפול חומרים הנדרשים על פי הגדרת התפקיד.
 - ו. מחשב נייד לכל אחד מבעלי התפקידים, למעט המדריכים החברתיים, כולל ציוד פריפריאלי, קישור לאינטרנט ותא דואר אלקטרוני אישי. כאמור, יש להקצות עמדות מחשב נוספות לשימוש המדריך החברתי, כמפורט בסעיף 4.1.2 לעיל.
 - ז. ציוד הכולל אמצעי הדרכה והמחשה עבור צוותי השטח וכל הנדרש לביצוע התקין והמיטבי של העבודה בהתאם לסוג הפעילות ואופייה, לרבות: ברקו נייד, מחשב נייד, הדפסות, ציוד משרדי, בריסטולים ועוד.

יובהר כי כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הספק הזוכה, לרבות הוצאות משרד, שכ"ד, ארנונה, ציוד משרדי, טלפון, דואר, צילומי דפים, פרסום ושיווק, נסיעות, דיווח ועוד. על המציעים יהיה לגלם הוצאות אלו במסגרת הצעת המחיר למכרז.

פרק 5: ריכוז נתונים, דיווח ואבטחת מידע

5.1. ריכוז נתונים

- 5.1.1. הספק הזוכה יקיים וינהל מאגר מידע ממוחשב, מעודכן במדויק ברמה חודשית, של חברי הגרעינים, בכל שלב בו הם נמצאים, החל משלב הקליטה ועד לשחרור. המשרד רשאי לדרוש דוחות המבוססים על מאגרי מידע אלה.
- 5.1.2. על הספק הזוכה לנהל מעקב צמוד והוא צריך לספק נתונים על כל חבר גרעין בכל רגע נתון על פי דרישת המשרד כגון: מצב סוציאקונומי, מקום שרות בצה"ל, פרטי התקשרות וכו'.

5.2. דיווח

- 5.2.1. המפעיל ידווח באופן שוטף על הפעילות המבוצעת על ידו. הדיווחים יכללו מידע על הפעילות ברמה הארצית וברמת הגרעין. הדיווחים יועברו למשרד ולוועדת ההיגוי, אחת לחודשיים, או על פי בקשת המשרד.
- 5.2.2. רשימת הדיווחים השוטפים הנדרשת היא כדלהלן:
- א. בשלב ההכנה לגיוס לצה"ל: דו"ח חניכים הכולל רשימת חברי הגרעין בתחילת שלב ההכנה לגיוס לצה"ל בחלוקה לפי: שם משפחה, שם פרטי, קיבוץ/ישוב קולט, מספר ת.ז., ארץ מוצא, מספר טלפון.
- ב. בשלב השירות הצבאי: דו"ח מאושר ע"י צה"ל של חניכים שהתגייסו בחלוקה לפי: שם משפחה, שם פרטי, קיבוץ/ישוב קולט, מספר ת.ז., ארץ מוצא, מספר טלפון.
- ג. דו"ח פעילות אחת לרבעון: דו"ח כספי ומילולי מפורט על הפעילויות שנעשו לאורך כל שלבי הפרויקט – החל משלב השיווק וכלה בפעילות לקראת שחרור.

5.3. אבטחת מידע

- 5.3.1. הספק הזוכה יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיווצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.
- 5.3.2. ככל שהספק הזוכה יקבל מידע מהמשרד ו/או מצדדים שלישיים, עליו לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.
- 5.3.3. הספק הזוכה נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים שנצברו במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו, רק לאחר שיעביר למשרד את כל החומר הקשור לשירותים שסופקו.
- 5.3.4. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו למתן השירותים, או אשר אינם נדרשים לו להמשך מתן השירותים עבור המשרד.
- 5.3.5. **סיווג וחיוניות של המידע -**

- א. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי :
- ב. דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור) ;
- ג. דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה.
- ד. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- ה. בביצוע השירותים הספק הזוכה יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.
- ו. הספק הזוכה יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

5.3.6. כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון -

- א. במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המובא כנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה.
- ב. הספק הזוכה נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

5.3.7. אבטחה פיזית -

- א. האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על :
- ב. מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- ג. הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- ד. אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- ה. אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- ו. שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

5.3.8. אבטחת תוכנה -

- א. אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן :
- ב. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.

- ג. הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- ד. המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק הזוכה יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- ה. כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- ו. בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- ז. הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- ח. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- ט. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- י. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001:2013.

5.3.9. ניסיון לפגיעה במידע -

- א. כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:
- ב. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- ג. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- ד. העברת מידע ל"לא מורשה".
- ה. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

5.3.10. התחייבות לאבטחת המידע -

- א. על הספק הזוכה וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן:
- ב. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים דלעיל.
- ג. הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מדי, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- ד. הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- ה. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

5.3.11. עדכון דרישות האבטחה -

- א. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק הזוכה, מעת לעת, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על הספק הזוכה להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- ב. על הספק הזוכה להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מעת לעת ע"י הממונה על

הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

פרק 6: אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

- 6.1. המשרד יבחר את הזוכים, אשר יעמדו בכל תנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות: **מרכיב העלות יקבל משקל של 40% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%.**
- 6.2. הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

6.2.1. שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני ו/או לשלישי בהתאם לעניין.

6.2.2. שלב שני – 60% בגין איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן:

משקל	פירוט	קריטריון
א. המציע על המציע לעמוד בציון סף של 17 נקודות 47		
3 5 6	- מעל 5 ועד 7 שנים - מעל 7 ועד 12 שנים - מעל 12 שנים	1. ניסיון מקצועי מוכח בעבודה עם מועמדים לשירות בצה"ל ו/או חיילים במהלך השירות כהגדרתו בסעיף 1.1.5.1 ב.
2 4 6	- מעל 5 ועד 7 שנים - מעל 7 ועד 12 שנים - מעל 12 שנים	2. ניסיון מקצועי מוכח בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - בני נוער בארץ ובחו"ל בגילאי תיכון או סטודנטים כהגדרתו בסעיף 1.1.5.1 ג.
2 5 7	- מעל 100 ועד 500 מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות - מעל 500 ועד 2,000 מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות - מעל 2,000 צעירים מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות	3. ניסיון מקצועי מוכח בתחום החינוך הבלתי פורמאלי במתן שירות לקהל יעד של בני נוער בגילאי תיכון או צעירים סטודנטים (עד גיל 30) בפרויקט ייעודי לאוכלוסייה זו כהגדרתו בסעיף 1.1.5.1 ד.

משקל	פירוט	קריטריון
2 4	- מעל 20 ועד 50 - מעל 50	4. ניסיון מקצועי מוכח בהפעלת מערך מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי כהגדרתו בסעיף 1.5.1.ה
2 4 6	- עד 3 שנים - מעל 3 שנים ועד 7 - מעל 7 שנים	5. ניסיון מקצועי מוכח בעבודה עם צעירים עולים במסגרת פרויקט ייחודי לעולים צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים) *הגדרת עולים לצורך מדד זה: יוצאי אתיופיה או מי שטרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה. **יובהר כי לשם עמידה בקריטריון זה, המשרד יתחשב גם בפרויקט העונה על הדרישות דלעיל כאשר לפחות 80% מהמשתתפים בו היו עולים.
3 6	- פעילות ב 1-10 ישובים ברחבי הארץ - פעילות בלמעלה מ – 10 ישובים ברחבי הארץ	6. היקף פעילות המציע
5	ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן בעבר או בהווה שירותים לאגף בכיר לעידוד עלייה, מנהלת האגף תיתן את חוות דעתה לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה.	7. ניסיון מקצועי מוכח וחיובי בעבודה עם המשרד או עם משרדי ממשלה אחרים בתחום הרלוונטי למכרז *במידה והמשרד הממשלתי לו ניתנו השירותים ייתן המלצה שלילית במסגרת שיחה שתתקיים בין ועדת המשנה לבדיקת המכרז לבין גורם רלוונטי באותו משרד ממשלתי, המציע יקבל ניקוד 0 ברכיב זה. כמו כן, ניתן יהיה להוריד ניקוד יחסי מכלל רכיבי האיכות, במקרה של חוות דעת שלילית.

משקל	פירוט	קריטריון
7	במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים: - רמה מקצועית ואיכות העבודה - רמת שירות - עמידה בלוחות זמנים - אמינות ככל שמדובר במציע שנתן בעבר או בהווה שירותים למשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, המשרד ינקד אותו על פי הקריטריונים הנ"ל.	8. המלצות על המציע – המלצות שיינתנו בע"פ על ידי ממליצים שהמציע מסר את פרטי התקשרותם או על ידי בעלי תפקידים בגוף לו ניתנו שירותים על ידי המציע, והכלולים בהצעת המציע במסגרת הניסיון עליו הצהיר, והמשרד החליט באופן יזום לפנות אליהם.
ב. מנהל הפרויקט – על מנהל הפרויקט לעמוד בציון סף של 19 נקודות		
28		
3	• 2 פרויקטים ומעלה בחמש השנים האחרונות	1. ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקטים המיועדים לאוכלוסיית יעד של צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), כאשר הפרויקטים היו מיועדים למינימום 500 צעירים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: - ניהול פרויקט חינוכי בלתי פורמלי; - ניהול פרויקט חברתי; - ניהול פרויקט לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה צעירה (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים)
4	• 2 פרויקטים ומעלה ב-8 השנים האחרונות	
2	• 2 פרויקטים ומעלה בחמש השנים האחרונות	2. ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקט באחד מהתחומים המנויים בס"ק 1 דלעיל, כאשר השירות מיועד לקהל יעד של עולים ו/או חיילים
3	• 2 פרויקטים ומעלה ב-8 השנים האחרונות	

קריטריון	פירוט	משקל
3. השכלה	- בעל תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים : חינוך ; עבודה סוציאלית ; ניהול מלכ"רים ; מדיניות ציבורית ; סוציולוגיה ; פסיכולוגיה ; מנהל עסקים ; יעוץ ארגוני ; מדעי ההתנהגות - בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים המפורטים לעיל	2 3
4. ניסיון מקצועי מוכח בניהול תקציב בהיקף של :	- מעל מיליון ₪ ועד 6 מיליון ₪ - מעל 6 מיליון ₪	2 4
5. ניסיון מקצועי מוכח של 6 שנים ומעלה, ב- 10 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול צוות	- בין 10 ל- 15 עובדים - מעל 15 ועד 25 עובדים - מעל 25 עובדים	2 3 4
6. התרשמות על סמך ראיון אישי		10

ג. הצעת המציע		25
1. אופן הגשת ההצעה למכרז	לשיקול דעת בודקי ההצעה. ייתן ניקוד, בין היתר על: סדר, מובנות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ומלא לכל רכיבי המכרז.	5
2. התרשמות מתכנית העבודה השנתית המוצעת ומהאמצעים והכלים העומדים לרשות המציע למתן השירותים כפי שעולה מהצעתו.		8
3. הכללת פרק המתייחס לאופן עידודם של עולים בודדים שאינם בוגרי תכניות להשתתף בתכנית והתחייבות לפעול לשילובם בתכנית		5
4. מענה לאוכלוסיות מגוונות בהצעה	רמת ההתאמה של התכנית לשונות במאפיינים בין אוכלוסיות היעד של התכניות, פיזור גיאוגרפי ורלוונטיות לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים: תרבותיים, כלכליים, וכיוצ"ב	7
סה"כ		100

- 6.2.3. **תכנית העבודה מטעם מציע שתכלול פרק המתייחס לדרכים לצירוף צעירים אלו לתכנית ומחויבות לפעול לשילובם בתכנית, תזכה את אותו מציע ב-5 נקודות בבחינת איכות ההצעה כמפורט בטבלה לעיל.**
- 6.2.4. ערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.
- 6.2.5. למשרד שמורה הזכות לראיין את הרכזים האזוריים המוצעים ולהחליט על אישור העסקתם בפרויקט.
- 6.2.6. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה- 100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- 6.2.7. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

6.3. **שלב רביעי – 40% מחיר ובדיקת עמידה בתנאי האומדן**

- 6.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלושת השלבים הראשונים.
- 6.3.2. למכרז זה נערך אומדן כהגדרתו בתקנה 17א. לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**האומדן**"). האומדן יפתח על ידי חברי ועדת המכרזים, במועד פתיחת הצעות המחיר. בשלב זה תבדוק ועדת המכרזים, האם הצעות המחיר עומדות בתנאי האומדן. הצעות שלא יחרגו מהאומדן יבדקו וידורגו בהתאם למפורט להלן. יובהר, וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שיחרגו מתנאי האומדן.
- 6.3.3. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- א. ההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה שלה יהיה הנמוך ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

6.4. שלב חמישי – שקלול האיכות והמחיר

- 6.5. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לאיכות ו- 40% למחיר. ההצעות ידורגו בסדר יורד התאם לציון המשוקלל.
- 6.6. לאחר דירוג סדר ההצעות, ועדת המכרזים תסווג את ההצעות בהתאם לכמות הגרעינים שהציעו להפעיל. בהתאם לסיווג זה, תחליט ועדת המכרזים על מספר המפעילים שיפעילו את התכנית. הבחירה תהיה בין ספק אחד לשלושה ספקים לפי דירוגם בציון המשוקלל. למרות האמור לעיל, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו המשרד יהיה רשאי לבחור במציעים המדורגים במקום נמוך ממציעים אחרים, אם הם הגישו הצעות להפעלת מספר רב יותר של גרעינים. לשם הדוגמא – אם שני המציעים שדורגו במקום הראשון והשני הציעו להפעיל כל אחד 2 גרעינים, ואילו המציע שדורג במקום השלישי הציע להפעיל 7 גרעינים, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע הראשון להפעלת שני גרעינים, ועם המציע השלישי להפעלת 7 גרעינים. בהתאם לדוגמא זו, המשרד לא יתקשר עם המציע שדורג במקום השני.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט להתקשר עם מציע לגבי חלק מהצעתו, דהיינו להתקשר עם מציע להפעלת כמות גרעינים פחותה מזו הכלולה בהצעתו.
- 6.8. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 1.10.5 לעיל.

פרק 7: הצעת המחיר

7.1. אופן תמחור והגשת הצעת המחיר

- 7.1.1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ד'** המצורף למפרט המכרז.
- 7.1.2. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.
- 7.1.3. **הצעת המחיר תהיה המחיר המוצע עבור הפעלת גרעין אחד במהלך השנה הראשונה הכוללת את שלב ההכנה, ועבור הפעלת גרעין אחד בשנה במהלך תקופת השירות הצבאי**, ותכלול את כל הוצאות לצורך מתן השירותים, לרבות שכר לעובדים המועסקים בתכנית (בהתאם לקבוע בסעיף 3.8 שלעיל), מימון עלות המגורים והכלכלה למשתתפי הגרעינים, הוצאות נסיעה, וכיוצא בזה.
- 7.1.4. התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד. ניתן יהיה לשלם את התמורה המגיעה לספק אחת לרבעון, בהתאם לדרישות תשלום ודוחות ביצוע שיתקבלו מן הספקים הזוכים.
- 7.1.5. **יובהר, כי לא ניתן יהיה לכלול בעלויות התכנית כספים ממשלתיים. במידה והספק הזוכה מפעיל תכניות אחרות במימון מלא או חלקי של הממשלה, בין אם במסלול תמיכות ובין אם במסלול הרכש, לא ניתן יהיה לשלב בין הכספים המגיעים מאותן תכניות לבין התכנית נשוא מכרז זה. כן יובהר, כי האמור לעיל יחול על כל העלויות הכרוכות במימון התכנית.**

פרק 8: תנאי התשלום

- 8.1 תנאי התשלום
- 8.1.1 העברת התמורה לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת הדיווחים התוכניים כמפורט בסעיף 5.2 לעיל ובקבלת דרישת תשלום במערכת מרכז"ה, בצירוף חשבונית מס, ואישור על ידי המשרד.
- 8.1.2 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"חות שנמסרו למשרד.
- 8.1.3 הדיווחים יוגשו במרוכז אחת לרבעון, או אחת לחודש, ויכללו את המידע הבא:
- א. כלכלה: הספק הזוכה יגיש מדי חודש דו"ח נפרד על כל גרעין, הכולל את שמות חברי הגרעין הנמצאים במסגרת ופרטיהם.
- ב. פעילויות: הספק הזוכה יגיש מדי רבעון דו"ח לגבי כל הפעילות שבוצעה בפועל, הכולל את הפרטים הבאים: סוג הפעילות, מועד ביצוע הפעילות, הגורם המבצע, הגורמים המשתתפים בפעילות (רשימה שמית + ת.ז. או כמות כוללת בהתאם לעניין).
- 8.1.4 דוחות הביצוע יבדקו ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט לפני הגשתם למשרד.
- 8.1.5 הספק הזוכה יידרש להגיש את דיווחים וחשבוניות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 8.1.6 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.1.7 המשרד ישלם לספק הזוכה, לאחר אישור החשבונית והדוח על-ידי נציגת המשרד וחשבות המשרד, ובכפוף למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה - 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
- 8.1.8 ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 8.1.9 התשלום הסופי לספק הזוכה, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציגת המשרד תאשר בכתב, כי הספק הזוכה הגיש את הדוחות המקצועיים אותם הוא נדרש להגיש, לשביעות-רצונה.
- 8.1.10 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 8.1.11 ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 8.1.12 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 8.1.13 תנאי ההצמדה, בהתאם למדד המחירים לצרכן ולהוראת התכ"ם כמפורט בהוראת תכ"ם 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה", וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 8.1.14 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק הזוכה לכך שהחשבוניות דוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 8.1.15 לספק הזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

לספק הזוכה לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

פרק 9: ביטוחים

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 6,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- (6) משתתפי התכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- (7) מנהלים, מדריכים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית ליווי לחיילים עולים בודדים במסגרות קבוצתיות (גרעיני עולים) תכנית "איתנו", כולל גם ליווי קבוצתי, קיום סמינרים וטיולים בארץ, ניהול מאגר מידע ממוחשב, ליווי רואה חשבון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק יוודא כי :

(1) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה**- יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(2) **המבנים שבהם יינתנו השירותים** (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) יבוטחו בביטוח אש מורחב בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי משתתפי התכנית. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(3) **כלי הרכב** המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם לייעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ג. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.